**Извещение № 1 РАБ(и)\_573**

1. **Общая информации:**

1.1.Способ выбора подрядной организации на выполнение работ по лоту: **Выполнение работ по внутренней отделке офисных помещений объекта «Административное здание но ул. Пушкина-ул. Думская"** открытый тендер в форма приглашения делать оферты (п .1 статьи 437 ГК РФ), не является публичной офертой.

1.2. Организатор вправе отказать любому из участников участвовать в последующих этапах данной процедуры, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснения всех оснований для принятия такого решения. Организатор также вправе отказаться от проведения конкурса на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Документации, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.

1.4. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в конкурсной документации. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим Законодательством РФ или настоящей Конкурсной документацией.

1.5 Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора конкурса, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Тендерным комитетом решения по определению Победителя конкурса.

1.6 Организатор конкурса вправе отклонить Коммерческие предложения Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

1.7. Контактное лицо по вопросам процедуры конкурса: Руководитель группы тендерных процедур Лаврова Наталья Ивановна +7(3812) 91-05-89, [tender@omskcarbon.com](mailto:tender@omskcarbon.com)

1.8. Все установленные ООО "Омсктехуглерод» формы предоставления информации и действующий в ООО "Омсктехуглерод" типовой договор размещены на сайте [www.omskcarbongroup.com/Тендер/Условия](http://www.omskcarbongroup.com/Тендер/Условия).

1.9. **Все документы, указанные в Техническом задании и в Извещении** должны быть **сканированы** и сохранены в формате pdf и направлены через электронную почту секретарю тендерного комитета на следующий электронный адрес: [tender@omskcarbon.com](mailto:tender@omskcarbon.com) не позднее даты окончания приема заявок участников, указанной в п.2.

1.10 Письмо от организатора конкурса с приглашением принять участие в «переторжке» будет направлено участнику за один-два рабочих дня до даты проведения торгов на указанный в анкете участника электронный и почтовый адрес.

1.11Все участникиконкурса, участвующие в переторжке должны иметь при себе **оригиналы или** **заверенные копии всех документов, представленных по электронной почте в тендерный комитет (все документы будут приниматься по описи (Приложение 10)). Письмо о подаче оферты** будет заполняться непосредственно после проведения переторжки. Что касается иногородних участников, то **Участник тендера** в течение одного рабочего дня после проведения торгов должен направить **по почте оригиналы или заверенные им копии всех представленных документов в тендерный комитет Контактному лицу, указанному в Техническом задании**, а также оригинал **письма о подаче оферты** с окончательной ценой после переторжки и со сроком действия оферты - не менее 90 календарных дней, начиная с даты начала проведения переторжки.

1.12 В течение 8 рабочих дней (как правило) после получения от победителя конкурса документов, указанных в п.1.11 осуществляется согласование договора со стороны ООО «Омсктехуглерод». Согласование Договора со стороны ООО «Омсктехуглерод» в более длительные сроки не снимает с победителя конкурса ответственность по представленной оферте. Заключаемый по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. Со стороны победителя конкурса Договор со всеми приложениями к нему должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней. Заказчик вправе отказать победителю конкурса в подписании договора в случае не своевременного предоставления победителем подписанного договора со всеми приложениями к нему. В данном случае победителем торгов может быть признана организация занявшая второе (и последующее) место при проведении переторжки.

**2. Прием заявок и коммерческих предложений.**

Дата начала приема заявок и коммерческих предложений от участников: 07.07.2020 г.

Дата окончания приема заявок и коммерческих предложений от участников: 18.12.2020 г.

Дата публикации (*адрес сайта/www.omskcarbongroup.com*/Тендер/услуги /информационное извещение №/ протокол ПКО) списка участников, не допущенных к переторжке (приложение 3): 30.12.2020 г.

Требования к участнику и перечню документов представлены в таблице 1:

Таблица 1

| №п/п | Требование к участнику | Требования к перечню документов, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям |
| --- | --- | --- |
| 1 | Согласие на участие в конкурсе, обработку и хранение представленных данных. Ответственность за предоставление заведомо ложных данных. | 1. Письмо участника по установленной **форме №1** |
| 2 | Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора | 2.1 Устав (все страницы), страница с печатью ФНС о регистрации |
| 2.2 Для организации находящийся за пределами территории РФ обязательно предоставление справки компетентного органа, подтверждающей постоянное пребывание в иностранном государстве с указанием календарного года в отношении которого подтверждается пребывание с проставленным представителя, подтверждающая подлинность подписи должностного лица и печати; |
| 2.3 Свидетельство о государственной регистрации контрагента – юридического лица или ИП, Лист записи соответствующего реестра - ЕГРЮЛ или ЕГРИП (по иностранным контрагентам – документ (документы), выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве юридического лица и налогоплательщика в этой стране с указанием регистрационного номера и/или кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика); |
| 2.4 Свидетельства о постановке на налоговый учет; |
| 2.5 Документ об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение); |
| 2.6 Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, если договор со стороны контрагента будет подписан не единоличным исполнительным органом - доверенность, иной документы (протокол, решение, приказ); |
| 2.7 Заверенная банком копия банковской карточки с образцами подписей и/или; |
| 2.8 Копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя; |
| 2.9 Документ, подтверждающий право применения специального налогового режима; |
| 2.10 Согласование соответствующего органа управления контрагента о совершении сделки, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента, например, Решение об одобрении крупной сделки (либо справка о том, что сделка не является крупной); |
| 2.11 Документы, подтверждающие, что указанный в ЕГРЮЛ адрес места нахождения контрагента соответствует фактическому адресу:  - если контрагент собственник недвижимого имущества, являющегося его местом нахождения - свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);  - если контрагент не собственник недвижимого имущества, являющегося его местом нахождения - документы, на основании которых контрагент имеет право пользования этим объектом (договоры аренды (субаренды) с актами приема-передачи имущества, договор безвозмездного пользования имущество и др., действующие в период проведения тендерной процедуры); |
| 2.12 Налоговые декларации по налогу на прибыль и НДС (поквартально) за последний завершенный год и текущий год с отметкой налогового органа о приеме отчетности; |
| 2.13 Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством), выданная не ранее 1 месяца до предоставления; |
| 2.14 Для контрагента-ИП - паспорт (листы с информацией о том, кем и когда выдан паспорт, с фамилией, именем, отчеством, датой рождения, местом регистрации); |
| 3 | Экономическая безопасность заключения договора | 3. Анкета участника по установленной форме **№2** |
| 4 | Обладать необходимым опытом работы | 4.Справка о выполнении за последние 3 года не менее одного завершенного аналогичного договора по выполненным работам по установленной форме **№3.**  а) заверенные надлежащим образом копии указанных в справке договоров (допускается скрыть указание цены и реквизиты расчетного счета контрагента потенциального подрядчика) с указанием работ, аналогичных предмету тендера; в случае рамочных договоров – также копии приложений/дополнительных соглашений/смет, сведения о работах, по которым указаны в справке (допускается скрыть указание цены и банковские реквизиты контрагента потенциального подрядчика). |
| 5 | Соответствовать критерию финансовой устойчивости | 5. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за прошлый год с отметкой налогового органа о приеме отчетности. |
| 6 | Необходимые материально-технические и трудовые ресурсы для возможности выполнения работ | 6.1 Справка, подтверждающая наличие у Участника достаточного для исполнения договора количества собственных и/или привлеченных свободных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения работ по установленной форме **№4**  Документы в подтверждение сведений, указанных в справке: подтверждающие наличие у контрагента, достаточного для исполнения договора количества собственных и/или привлеченных свободных материально-технических ресурсов, производственных площадей, включая площадей по месту нахождения общества, необходимых для полного и своевременного выполнения договора:  - в отношении недвижимого имущества (если работы выполняются на территории заказчика) - документы о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей, документы, подтверждающие право пользования указанными объектами – свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, договоры аренды (субаренды), безвозмездного пользования, иные документы;  - в отношении движимого имущества – оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, подтверждающие, что у контрагента в собственности, аренде или на ином праве имеются необходимые материально-технические ресурсы (оборудование, инвентарь, техника и т.п.), иные документы, подтверждающие права владения, пользования имуществом контрагентом. |
|  |  | 6.2 Справка, подтверждающая наличие у Участника достаточных собственных и/или привлеченных свободных кадровых ресурсов соответствующей квалификации, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора, по установленной форме **№5 с обязательным указанием сведений по следующим категориям основных рабочих указанных в ТЗ.**  **Необходимо приложить следующие подтверждающие документы, заверенные надлежащим образом:**  - штатное расписание, действующее на дату предоставления документов;  - отчеты СЗВ-М за последние 3 месяца с отметкой государственного органа о принятии отчетов;  - среднесписочную численность на последнюю отчетную дату;  - трудовые договоры (или трудовые книжки), договоры гражданско-правового характера, на работников, которые будут выполнять работы (оказывать услуги);  - согласие на обработку персональных данных от лиц, сведения о которых имеются в предоставляемых документах.  - в случае выполнения работ субподрядчиком - Договор субподряда, при отсутствии договора субподряда - подписанное уполномоченным лицом контрагента с проставлением печати письмо, содержащее все реквизиты субподрядчика, включая реквизиты и срок действия договора субподряда и указанием о том, что этот субподрядчик будет выполнять работы. |
| 7 | Соответствующие разрешающие документы на выполнение работ по лоту | 7. Лицензия, выписку из реестра членов СРО, если деятельность, которую осуществляет контрагент, являющаяся предметом закупки, может осуществляться только при наличии соответствующих документов и иные документы указанные в техническом задании. |
| 8 | Согласие на выполнение работ на условиях и в соответствии с техническим заданием, дефектной ведомостью/ ведомостью объема работ и типовому договору, действующему на ООО "Омсктехуглерод" | 8. Письмо о подаче оферты по установленной ООО "Омсктехуглерод" **форме №6.**  8.1 Требования к сметной документации:  А) Основанием для составления сметной документации являются Ведомости объемов работ (дефектные ведомости), которые являются неотъемлемой частью конкурсной документации.  Б). Сметная стоимость работ должна быть определена по сборникам:  - сборники территориальных единичных расценок на строительные и специальные работы (ТЕР-2001),  - сборники территориальных единичных расценок на монтаж оборудования (ТЕРм-2001), сборники территориальных единичных расценок на ремонтно-строительные работы (ТЕРр-2001),  - сборники территориальных единичных расценок на пусконаладочные работы (ТЕРп-2001);  - ремонт энергетического оборудования, 2003 год РАО ЕЭС;  - ремонт энергетического оборудования - Прейскурант 26-05-45 ,1991 г.  В) Сметно- нормативная база размещена в ПК «Гранд Смета», версия 9.1 |

Участник конкурса может не подавать часть учредительных документов после прохождения аккредитации в течение двух лет (п.2.3,2.4,2.9,2.11,2.12).

Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

Никакие исправления в тексте Коммерческого предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Все суммы денежных средств в документах, входящих в Коммерческое предложение, должны быть выражены в российских рублях.

Участники конкурса вправе обратиться к секретарю ТК за разъяснениями Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться на электронный адрес: **tender@omskcarbon.com.**

ТК также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Коммерческих предложений. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы ТК о продлении срока действия Коммерческого предложения не имеет никаких отрицательных последствий и Коммерческое предложение такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

При необходимости ТК может продлить срок приема Коммерческих предложений.

Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию, незамедлительно уведомляются об этом на электронный адрес, указанный в анкете Участника.

ТК также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Коммерческих предложений. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы ТК о продлении срока действия Коммерческого предложения не имеет никаких отрицательных последствий и Коммерческое предложение такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

1. **"ПЕРЕТОРЖКА" и определение победителя.**

**"Переторжка"**

Дата проведения торгов: 14.01.2021 г.

Место проведения торгов: г. Омск

Шаг торгов: 1% от стоимости работ

Дата публикации (*адрес сайта*/www.omskcarbongroup.com/Тендер/выполнение работ/информационное сообщение№/ протокол торг) информация об участниках торгов и победителе конкурса (приложение 5): 14.01.2021 г.